



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารส่วนบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรีในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ข้อ ๒ ให้มีการเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งพนักงานงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

(๑) เดิม ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ เปลี่ยนเป็น

ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

(๒) เดิม ตำแหน่ง พนักงานขับรถกระเช้า เปลี่ยนเป็น

ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

ข้อ ๓ ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสรารุช คุ่มปือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด  
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี



## ข้อมูลสรุปรายละเอียด

การเสนอขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโหนด อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

### ๑. ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโหนด

#### ๑.๑ ที่ตั้งของตำบลบางโหนด

ตำบลบางโหนด ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ของอำเภอโพธาราม อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอโพธาราม ประมาณ ๗ กิโลเมตร ห่างจากจังหวัดราชบุรีประมาณ ๑๕ กิโลเมตร

#### ๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะโดยทั่วไปของตำบลบางโหนดเป็นที่ราบฝั่งแม่น้ำแม่กลองพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบสูง เป็นท้องทุ่งกว้าง เป็นที่ร่อนน้ำบางแห่ง มีพื้นที่ทั้งหมด ๑๑,๓๓๗ ไร่ หรือ ๑๘.๑๗ ตารางกิโลเมตร พื้นที่ทำการเกษตร ๗,๕๕๑ ไร่

#### ๑.๓ เขตการปกครอง

ตำบลบางโหนดแบ่งพื้นที่การปกครองออกเป็น ๖ หมู่บ้าน มีจำนวนประชากรทั้งหมด ๕,๑๖๙ คน จำนวนครัวเรือนทั้ง ๑,๗๑๕ ครัวเรือน

### ๒. ข้อมูลโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบางโหนด เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ มีโครงสร้างส่วนราชการแบ่งออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ดังนี้

๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒) กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้ และเงินรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓) กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และการอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการ ด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึก และส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุง ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม อันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่ได้จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๕) กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริม สวัสดิภาพเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การให้ คำปรึกษา แนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖) หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ จ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและ ทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมิน ความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายใน ของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ แนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับ มอบหมาย

## ๒.๒ กรอบอัตรากำล้าง

๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีกรอบอัตรากำล้างทั้งสิ้น ๑๖ ตำแหน่ง ๑๘ อัตรာ แบ่งออกเป็น

## ๑.๑ พนักงานส่วนตำบล

- มีผู้ครองตำแหน่ง ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรာ
- ตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรာ

## ๑.๒ ลูกจ้างประจำ

- มีผู้ครองตำแหน่ง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรာ
- ตำแหน่งว่าง - ตำแหน่ง - อัตรา

## ๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- มีผู้ครองตำแหน่ง ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา
- ตำแหน่งว่าง - ตำแหน่ง - อัตรา

## ๑.๔ พนักงานจ้างทั่วไป

- มีผู้ครองตำแหน่ง ๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา
- ตำแหน่งว่าง - ตำแหน่ง - อัตรา

๒) กองคลัง มีกรอบอัตรากำล้างทั้งสิ้น ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา แบ่งออกเป็น

## ๒.๑ พนักงานส่วนตำบล

- มีผู้ครองตำแหน่ง ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา
- ตำแหน่งว่าง - ตำแหน่ง - อัตรา

## ๒.๒ ลูกจ้างประจำ

- มีผู้ครองตำแหน่ง ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา
- ตำแหน่งว่าง - ตำแหน่ง - อัตรา

## ๒.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- มีผู้ครองตำแหน่ง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
- ตำแหน่งว่าง - ตำแหน่ง - อัตรา

๓) กองช่าง มีกรอบอัตรากำล้างทั้งสิ้น ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา แบ่งออกเป็น

## ๓.๑ พนักงานส่วนตำบล

- มีผู้ครองตำแหน่ง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
- ตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

## ๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- มีผู้ครองตำแหน่ง ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา
- ตำแหน่งว่าง - ตำแหน่ง - อัตรา

## ๓.๓ พนักงานจ้างทั่วไป

- มีผู้ครองตำแหน่ง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
- ตำแหน่งว่าง - ตำแหน่ง - อัตรา

๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีกรอบอัตรากำล้างทั้งสิ้น ๖ ตำแหน่ง ๘ อัตรา

๔.๑ พนักงานส่วนตำบล

- มีผู้ครองตำแหน่ง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
- ตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๔.๒ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

- มีผู้ครองตำแหน่ง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
- ตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๔.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- มีผู้ครองตำแหน่ง ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา
- ตำแหน่งว่าง - ตำแหน่ง - อัตรา

๕) กองสวัสดิการสังคม มีกรอบอัตรากำล้างทั้งสิ้น ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา แบ่งออกเป็น

๕.๑ พนักงานส่วนตำบล

- มีผู้ครองตำแหน่ง ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา
- ตำแหน่งว่าง - ตำแหน่ง - อัตรา

๕.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- มีผู้ครองตำแหน่ง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
- ตำแหน่งว่าง - ตำแหน่ง - อัตรา

๖) หน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบอัตรากำล้างทั้งสิ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา แบ่งออกเป็น

๖.๑ พนักงานส่วนตำบล

- มีผู้ครองตำแหน่ง - ตำแหน่ง - อัตรา
- ตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๓. ขอปรับปรุงแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ดังนี้

๓.๑ เปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่ง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ เปลี่ยนเป็น ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถกระเช้า เปลี่ยนเป็น ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

๓.๒ เหตุผลและความจำเป็นที่ขอปรับปรุง

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด มีพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถกระเช้า ซึ่งชื่อตำแหน่งดังกล่าวไม่ได้มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้ จึงจำเป็นที่จะต้องนำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของลูกจ้างประจำมาใช้โดยอนุโลม

๔. ระเบียบกฎหมายที่อ้างอิงในการขอปรับปรุง

๔.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๔.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

## ๕. ตารางเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังเดิมและกรอบอัตรากำลังใหม่

กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		หมายเหตุ
ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	อัตรา	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	อัตรา	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)	๑	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)	๑	
<b>สำนักปลัด อบต. (๐๑)</b>				
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	
นักทรัพยากรบุคคลปก./ชก.	๑	นักทรัพยากรบุคคลปก./ชก.	๑	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปก./ชก.	๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปก./ชก.	๑	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	
เจ้าพนักงานธุรการปง./ชง.	๑	เจ้าพนักงานธุรการปง./ชง.	๑	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>		<b>ลูกจ้างประจำ</b>		
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	
พนักงานขับรถยนต์	๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>		<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>		
ภารโรง	๑	ภารโรง	๑	
คนงานทั่วไป	๓	คนงานทั่วไป	๓	
คนงานประจำรถขยะ	๑	คนงานประจำรถขยะ	๑	
<b>กองคลัง (๐๔)</b>				
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		
ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)	๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)	๑	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>		<b>ลูกจ้างประจำ</b>		
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	

กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		หมายเหตุ
ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	อัตรา	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	อัตรา	
<b>กองช่าง (๐๕)</b>				
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		
ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	๑	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>		<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>		
พนักงานขับรถกระเช้า	๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง
<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)</b>				
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		
ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)	๑	ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)	๑	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒	
ครู คศ.๒	๑	ครู คศ.๒	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
ผู้ดูแลเด็ก	๒	ผู้ดูแลเด็ก	๒	
<b>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>				
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		
ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น)	๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น)	๑	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>				
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	



## ๖. กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักปลัด</b>								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยจพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เปลี่ยนชื่อ
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<b>กองคลัง</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองช่าง</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง/ขง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เปลี่ยนชื่อ
<b>กองการศึกษา ฯ</b>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๒	๒	๒	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>กองสวัสดิการสังคม</b>								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

๗. ตารางเปรียบเทียบภาระค่าใช้จ่ายเดิมและภาระค่าใช้จ่ายใหม่ โดยหลักเกณฑ์คำนวณรายจ่าย  
ตามมาตรา ๓๕ แห่งพ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒  
เพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัดราชบุรี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

ประมาณการรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ยอดรวม ๓๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดมีดังนี้

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	<b>เงินเดือนและเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน</b>	<b>ยอดรวม ๖,๗๖๙,๕๐๐ บาท</b>	
	๑.๑ เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๑๗ อัตรา	๖,๓๒๕,๕๐๐	
	๑.๒ เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	๓๓๖,๐๐๐	
	๑.๓ เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น		
	- เงินค่าตอบแทนรายเดือน	๘๔,๐๐๐	
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	๒๔,๐๐๐		
๒	<b>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</b>	<b>ยอดรวม ๗๗๔,๒๔๐ บาท</b>	
๓	<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>ยอดรวม ๒,๘๓๑,๗๘๐ บาท</b>	
	๓.๑ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๗ อัตรา	๒,๖๙๔,๗๘๐	
	๓.๒ เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับค่าตอบแทน		
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	๑๓๗,๐๐๐		
๔	<b>ประโยชน์ตอบแทนอื่น</b>	<b>ยอดรวม ๑,๑๔๖,๕๐๐ บาท</b>	
	๔.๑ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	๑๐๘,๐๐๐	
	๔.๒ เงินค่าเช่าบ้าน	๔๓๒,๐๐๐	
	๔.๓ เงินสมทบกองทุนหลักประกันสังคม	๒๐๐,๐๐๐	
	๔.๔ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๔๐๐,๐๐๐	
๔.๕ เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๖,๕๐๐		
<b>ภาระค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (ข้อ ๑ + ๒ + ๓ + ๔)</b>		<b>๑๑,๕๒๒,๐๒๐</b>	
<b>คิดเป็นร้อยละ</b>		<b>๓๒.๐๑</b>	

ค่าใช้จ่ายก่อนปรับปรุง	ค่าใช้จ่ายตามกรอบอัตรากำลังใหม่
๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี (๖๗) ๓๖,๐๐๐,๐๐๐.- บาท	๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี (๖๗) ๓๖,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
๒. ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล จำนวน ๑๑,๕๒๒,๐๒๐.- บาท	๒. ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล จำนวน ๑๑,๕๒๒,๐๒๐.- บาท
๓. คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๐๑ (ม.๓๕ พ.ร.บ.บุคคลฯ)	๓. คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๐๑ (ม.๓๕ พ.ร.บ.บุคคลฯ)

8. แบบบันทึกค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จังหวัดราชบุรี อ.โพธาราม อปท.อบต.บางโตนด

ที่	รายการ	ประมาณการรายจ่าย	จ่ายจริง
1	ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี + เพิ่มเติม (ถ้ามี)	36,000,000.00	0.00
2	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา 35 ประกอบด้วย		
	2.1 เงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น	6,325,500.00	0.00
	2.2 ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	774,240.00	0.00
	2.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	2,694,780.00	0.00
	2.4 ประโยชน์ตอบแทนอื่น ได้แก่		
	(1) เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	336,000.00	0.00
	(2) เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน	84,000.00	0.00
	(3) ค่าตอบแทนพิเศษ	0.00	0.00
	(4) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	161,000.00	0.00
	(5) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พ.ต.พ.)	0.00	0.00
	(6) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.)	0.00	0.00
	(7) เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานบริการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00
	(8) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	0.00	0.00
	(9) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันภัยและดับเพลิง	0.00	0.00
	(10) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)	0.00	0.00
	(11) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานของครุการศึกษา (พ.ค.ศ.)	0.00	0.00
	(12) เงินวิทยฐานะ	0.00	0.00
	(13) เงินช่วยพิเศษเกี่ยวกับศพ	0.00	0.00
	(14) เงินอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนในลักษณะเดียวกัน	0.00	0.00
	(15) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)	0.00	0.00
	(16) เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	0.00	0.00
	(17) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	108,000.00	0.00
	(18) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	0.00	-

ที่	รายการ	ประมาณการรายจ่าย	จ่ายจริง
	(19) เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการเฉพาะสำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ)	0.00	0.00
	(20) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว	0.00	0.00
	(21) เงินค่าเช่าบ้าน	432,000.00	0.00
	(22) เงินทำขวัญข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติหน้าที่	0.00	0.00
	(23) เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ (เงินช่วยเหลือ 3 เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง)	0.00	0.00
	(24) เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	0.00	0.00
	(25) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีใช้ตำแหน่งครู (ชคบ.)	0.00	0.00
	(26) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (ฐานนายจ้าง)	200,000.00	0.00
	(27) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	400,000.00	0.00
	(28) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	-	-
	(29) บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและความสงบเรียบร้อยของประเทศ	-	-
	(30) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (โบนัส)	0.00	0.00
	(31) ทุนการศึกษา	-	-
	(32) เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	-	-
	(33) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	6,500.00	0.00
	(34) เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	0.00	0.00
	รวมข้อ 2.1 - 2.4	11,522,020.00	0.00
3	ค่าใช้จ่ายตามมาตรา 35 (%)	32.01	0.00